

聴講参加者用マニュアル

0. 事前準備

➤ ハードウェアの準備

- ・ スピーカ、マイク；必須です。ヘッドセットの使用を推奨（雑音、ハウリング防止の為）

➤ Zoom インストール、接続テスト

- ・ Zoom アプリをホームページ(<https://zoom.us/>)よりダウンロードしてインストールして下さい。
- ・ Zoom の接続テストして下さい。(Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>)
- ・ Zoom のバージョンを最新版にアップデートしてください。古いバージョンのままだと、企業相談コーナーの移動ができなくなります。
- ・ Zoom の名前表示を、「ひらがな苗字・大学略称」に変更してください。名前の変更がない場合、座長、会場係が識別できなくなります。

一例) わたなべ・立命館大

注意：名前の変更はZoom接続前に行ってください。

A) <https://zoom.us/profile> にアクセス

または



1. 当日（セッション会場）

- ・ セッション会場は入退場自由です。
- ・ 質疑応答で、質問がある場合、「手を挙げる」をクリックして挙手をお願いします。
- ・ 座長が質問者を指名し、会場係がマイクを ON にできるようにします。
- ・ 「ミュート解除」をクリック後、質問をお願いします。

質疑応答の方法

